公告本校 113 年春季班國際學生產學合作專班
錄取名單及**備取**生報到注意事項(胡志明)
CÔNG BỐ DANH SÁCH TRÚNG TUYỂN **DỰ BỊ** HỆ CHUYÊN BAN QUỐC TẾ VHVL KỲ MÙA XUÂN NĂM HỌC 2025 VÀ CÁC HẠNG MỤC BÁO DANH CẦN CHÚ Ý **(HỒ CHÍ MINH)**

一、備取生報到注意事項 Các mục chú ý khi sinh viên trúng tuyển dự bị báo danh：

(一) 為爭取簽證送件時間，備取生如有意願遞補者，請依規定辦理報到繳件，正取生報到後，如有缺額將依備取順序進行遞補，如遇缺額不足，無法遞補之備取生，報到所繳文件及簽證費將全數發還。

Để tiết kiệm thời gian nộp visa, sinh viên trúng tuyển dự bị nếu đồng ý xếp lốt nộp VISA xin vui lòng nộp hồ sơ và báo danh theo quy định.Khi sinh viên trúng tuyển chính thức bỏ nguyện vọng ,có chỗ trống sinh viên trúng tuyển dự bị sẽ được đẩy lên theo thứ tự chờ đợi, nếu không đủ chỗ trống thì, sinh viên trúng tuyển dự không được đẩy lên ,thì các giấy tờ và phí visa đã nộp sẽ được hoàn trả đầy đủ cho sinh viên trúng tuyển dự bị

(二) 備取生採現場報到為原則，請依下列規定時間及地點辦理報到，逾時不到者視同放棄備取遞補資格，正取生報到後缺額由已完成報到之備取生依序遞補，考生不得異議:

Theo nguyên tắc báo danh trực tiếp, sinh viên đã trúng tuyển dự bị vui lòng đến đúng địa điểm và giờ quy định để hoàn tất thủ tục báo danh. Sinh viên đến muộn sẽ bị hủy tư cách trúng tuyển.Khi sinh viên trúng tuyển chính thức từ bỏ tư cách trúng tuyển, các vị trí trống sẽ được điền bằng thứ tự của sinh viên dự bị đã nộp hồ sơ hoàn thành thủ tục báo danh. Không có phản đối nào được chấp nhận.

- **時間: 2025** 年 01 月 02 日，14:00~16:00。
- **Thời gian:** 2/1/2025，14h00-16h00
- **地點 Địa điểm:** Lầu 1 Số 90 Đ. Đường Hùng Vương,Phường 9 , Quận 5, Hồ Chí Minh.
- **Số điện thoại: 0858426889**

(三) 應繳文件: 本校國際專修部越南學生簽證方式以本校團體送件辦理，錄取學生報到時同時繳交簽證申辦文件。

Hồ sơ cần nộp : Hệ chuyên ban quốc tế VHVL nhà trường sẽ xử lý thủ tục xin VISA cho sinh viên Việt Nam dưới hình thức nộp hồ sơ xin VISA theo đoàn . Sinh viên trúng tuyển đến báo danh đúng thời gian đồng thời nộp giấy tờ hồ sơ để xin VISA.

(1) 「備取遞補同意書」(一式兩聯，需家長簽章) Đơn Đồng ý báo danh (một 0.0;bản gồm hai liên, cần chữ ký của phụ huynh).
(2) 護照正本 Hộ chiếu bản gốc (có ký và ghi rõ họ tên)
(3) 辦理簽證申請表 Form xin visa có dán ảnh và ký tên
(4) 入學通知單影印本 Thư mời phô tô
(5) 護照影印本 Hộ chiếu phô tô
(6) 中文 TOCFL 証書正本 Chứng chỉ tiếng trung TOCFL bản gốc
(7) 畢業證書已認證蓋章影印本 Bản photo bằng cấp cao nhất bản gốc + dịch thuật có tem lãnh sự
(8) 歷年成績單已認證蓋章影印本 Bản photo học bạ/bảng điểm bản gốc +

dịch thuật có tem lãnh sự

(9) 學習計劃書要簽名 Kế hoạch học tập (bản gốc)

(10) 財力證明影印本 Bản photo sổ tiết kiệm (nếu đứng tên bố mẹ phải có giấy khai sinh)

(11) 體檢證明正本+驗血證明正本+打針證明影印本 Giấy khám sức khỏe , xét nhiệm máu bản gốc và phiếu tiêm bản phô tô

(12) 歷年成績單正本 Học bạ bản gốc

(13) 畢業證書正本 Bằng bản gốc

(14) 歷年成績單已認證蓋章正本 Học bạ bản dịch gốc

(15) 畢業證書已認證蓋章正本 Bằng bản dịch gốc

(16) 財力證明正本 Sổ tiết kiệm bản gốc

(17) 體檢證明正本+驗血證明正本+打針證明影正本 Phiếu tiêm và phiếu khám sức khỏe bản gốc

(18) 代收簽證費: 一般件：$66 美元(5 個工作天)。Phí Thị thực : gói thường : 66$

錄取生報到以親自報到為原則，若因其他事故無法親自報到，委託他人代為辦理，請申請生填具「報到委託書」，交受託人代為辦理。

Nguyên tắc báo danh , sinh viên trúng tuyển phải đích thân trực tiếp đến báo danh và nộp hồ sơ.Nếu có sự cố không thể trực tiếp đến báo danh có thể ủy quyền cho người khác xử lý , và phải điền vào "Giấy ủy quyền báo danh" chuyển giao cho người được ủy quyền để thay thế xử lý.

二、 其他: **本校並無委由校外機構、法人、團體或自然人辦理境外學生招生事務，學生如對於錄取報到、入學通知核發、簽證辦理、學雜費繳費等資訊有任何問題，請與我們聯繫，聯絡資訊:**

Mục khác : Trường chúng tôi không ủy quyền cho các tổ chức, pháp nhân, đoàn thể hoặc cá nhân bên ngoài xử lý các công việc tuyển sinh sinh viên quốc tế. Nếu sinh viên có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến báo danh trúng tuyển, phát hành thông báo nhập học, xử lý thị thực, thanh toán học phí phụ phí,hoặc các vấn đề khác, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi qua cổng thông tin liên lạc dưới đây:

語言別 Ngôn ngữ	單位 Đơn vị	聯絡電話 Phương thức liên lạc
華語、越南語 Tiếng Trung Tiếng Việt	國際暨兩岸事務處 Văn Phòng hợp tác Quốc Tế International and Cross-Strait Affairs	+886-3-4515811 Ext 29003 E-MAIL： fanyiju@mail.vnu.edu.tw

華語、英語 Tiếng Trung , Tiếng Anh	教務處國際交流組 Phòng đào tạo - bộ phận giao lưu Quốc Tế Division of International Exchange, Offic of Academic Affairs	+886-3-4515811 Ext 21401 E-MAIL： v2037001@cip.vnu.edu.tw